



19.4.1 A opção por localidade distinta da localidade de opção inicial, somente será admitida quando se esgotar a relação de candidatos aprovados para a localidade da nova opção de interesse.

19.5 Não serão aceitos pedidos de desistências temporárias e deslocamento para o final da lista de classificação dos(as) candidatos(as) aprovados(as).

19.6 Os servidores públicos civis aposentados ou não, militares, militares reformados ou da reserva remunerada, poderão prestar este certame público, respeitados os preceitos contidos no art. 37, incisos XVI e XVII da Constituição Federal, além de outras normas legais aplicáveis.

19.7 Os CORREIOS não possuem vínculo ou convênio com nenhuma instituição de ensino ou cursos preparatórios, não se responsabilizando por quaisquer cursos, textos ou apostilas não expressamente indicados para este concurso público.

19.8 A aprovação no concurso público acima do número de vagas deste edital, assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do exclusivo interesse e conveniência dos CORREIOS, da rigorosa ordem de classificação, da existência de futuras vagas e do prazo de validade do concurso.

19.9 O candidato aprovado e que vier a firmar contrato de trabalho com os CORREIOS, somente poderá requerer transferência, a partir de 1 (um) ano de serviço na Empresa, ficando essa transferência, condicionada à existência de vaga na nova localidade de opção e às normas pertinentes.

19.10 Durante o período de vigência do Contrato de Trabalho, os empregados poderão ser transferidos de forma provisória ou definitiva, para qualquer unidade administrativa dos CORREIOS, dentro ou fora do Estado de opção inicial.

19.11 Os itens deste edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para o evento correspondente, circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado no Diário Oficial da União e nos endereços eletrônicos <http://www.iades.com.br> e <http://www.correios.com.br>.

19.12 O resultado final deste concurso público fica devidamente homologado pelo Chefe do Departamento de Políticas de Gestão de Pessoas, a partir da data de sua divulgação da lista de aprovados no Diário Oficial da União.

GENIVAL JUNIOR ALVES DOS SANTOS
Chefe

ANEXO I - QUADRO DE VAGAS

CORREIOS SEDE E SUPERINTENDÊNCIAS ESTADUAIS - SE	LOCALIDADE	CARGOS																		
		Enfermeiro do Trabalho Júnior (101)			Engenheiro de Segurança do Trabalho Júnior (102)			Médico do Trabalho Júnior (103)			Auxiliar de Enfermagem do Trabalho Júnior (201)			Técnico em Segurança do Trabalho Júnior (202)						
		AC	PcD	PN	AC	PcD	PN	AC	PcD	PN	AC	PcD	PN	AC	PcD	PN				
1	Correios Sede e SE Brasília	Brasília-DF	CR	*	**	**	CR	*	**	**	1	1	1	CR	*	**	**	1	1	1
2	SE Acre	Rio Branco - AC	-	-	-	-	-	-	-	-	1	*	**	-	-	-	-	CR	*	**
3	SE Alagoas	Maceió - AL	-	-	-	-	CR	*	**	**	CR	*	**	1	*	**	**	CR	*	**
4	SE Amazonas	Manaus - AM	-	-	-	-	CR	*	**	**	CR	*	**	1	*	**	**	CR	*	**
5	SE Amapá	Macapá - AP	-	-	-	-	-	-	-	-	1	*	**	-	-	-	-	1	*	**
6	SE Bahia	Salvador - BA	CR	*	**	**	1	*	**	**	1	1	**	1	*	**	**	CR	*	**
7	SE Ceará	Fortaleza - CE	-	-	-	-	CR	*	**	**	1	1	**	CR	*	**	**	CR	*	**
8	SE Espírito Santo	Vitória - ES	-	-	-	-	1	*	**	**	1	1	**	CR	*	**	**	CR	*	**
9	SE Goiás	Goiânia - GO	-	-	-	-	CR	*	**	**	1	1	**	CR	*	**	**	CR	*	**
10	SE Maranhão	São Luís - MA	-	-	-	-	1	*	**	**	CR	*	**	CR	*	**	**	CR	*	**
11	SE Minas Gerais	Belo Horizonte - MG	CR	*	**	**	CR	*	**	**	2	1	1	1	1	**	**	1	*	**
12	SE Mato Grosso do Sul	Campo Grande - MS	-	-	-	-	CR	*	**	**	CR	*	**	CR	*	**	**	1	*	**
13	SE Pará	Belém - PA	-	-	-	-	CR	*	**	**	1	*	**	CR	*	**	**	CR	*	**
14	SE Paraíba	João Pessoa - PB	-	-	-	-	CR	*	**	**	1	*	**	CR	*	**	**	1	*	**
15	SE Pernambuco	Recife - PE	1	*	**	**	CR	*	**	**	1	1	**	CR	*	**	**	1	1	1
16	SE Piauí	Teresina - PI	-	-	-	-	CR	*	**	**	1	*	**	CR	*	**	**	CR	*	**
17	SE Paraná	Curitiba - PR	CR	*	**	**	CR	*	**	**	1	1	**	CR	*	**	**	1	*	**
18	SE Rio de Janeiro	Rio de Janeiro - RJ	CR	*	**	**	1	1	**	**	CR	*	**	1	*	**	**	1	*	**
19	SE Rio Grande do Norte	Natal - RN	-	-	-	-	CR	*	**	**	1	*	**	1	*	**	**	CR	*	**
20	SE Rondônia	Porto Velho - RO	-	-	-	-	-	-	-	-	1	*	**	-	-	-	-	1	*	**
21	SE Roraima	Boa Vista - RR	-	-	-	-	-	-	-	-	1	*	**	-	-	-	-	CR	*	**
22	SE Rio Grande do Sul	Porto Alegre - RS	1	*	**	**	1	1	**	**	1	1	1	1	1	**	**	2	1	1
23	SE Santa Catarina	São José - SC	CR	*	**	**	CR	*	**	**	1	1	1	CR	*	**	**	1	*	**
24	SE Sergipe	Aracaju - SE	-	-	-	-	-	-	-	-	1	*	**	-	-	-	-	1	*	**
25	SE São Paulo Interior	Bauru - SP	CR	*	**	**	1	*	**	**	1	1	1	1	1	**	**	CR	*	**
26	SE São Paulo Metropolitana	São Paulo - SP	CR	*	**	**	CR	*	**	**	4	1	1	1	1	1	1	1	1	**
27	SE Tocantins	Palmas - TO	-	-	-	-	-	-	-	-	1	*	**	-	-	-	-	CR	*	**

AC - Ampla Concorrência.

PcD - Pessoa com Deficiência.

PN - Pessoa Negra (Preta ou Parda).

CR - Cadastro de Reserva.

(*) Não há reserva de vagas para candidatos com deficiência para provimento imediato devido ao quantitativo de vagas oferecido.

(**) Não há reserva de vagas para candidatos negros para provimento imediato devido ao quantitativo de vagas oferecido.

ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 LÍNGUA PORTUGUESA. 1 Compreensão e inteligência de textos. 2 Tipologia textual. 3 Ortografia. 4 Acentuação gráfica. 5 Emprego do sinal indicativo de crase. 6 Formação, classe e emprego de palavras. 7 Sintaxe da oração e do período. 8 Pontuação. 9 Concordância nominal e verbal. 10 Colocação pronominal. 11 Regência nominal e verbal. 12 Equivalência e transformação de estruturas. 13 Paralelismo sintático. 14 Relações de sinonímia e antonímia.

2 CONHECIMENTOS GERAIS.

2.1 RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO. 1 Operações, propriedades e aplicações (soma, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação). 2 Princípios de contagem e probabilidade. 3 Arranjos e permutações. 4 Combinações. 5 Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais e reais) e operações com conjuntos. 6 Razões e proporções (grandezas diretamente proporcionais, grandezas inversamente proporcionais, porcentagem, regras de três simples e compostas). 7 Equações e inequações. 8 Sistemas de medidas. 9 Volumes. 10 Compreensão de estruturas lógicas. 11 Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões). 12 Diagramas lógicos.

2.2 NOÇÕES DE INFORMÁTICA. 1 Noções de sistema operacional (ambiente Windows). 2 Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office). 3 Redes de computadores. 3.1 Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. 3.2 Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome). 3.3 Programas de correio eletrônico (Outlook Express e Mozilla Thunderbird). 3.4 Sítios de busca e pesquisa na Internet. 3.5 Grupos de discussão. 4 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. 5 Segurança da informação. 5.1 Procedimentos de segurança. 5.2 Noções de vírus, worms e pragas virtuais. 5.3 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.). 5.4 Procedimentos de backup.

2.3 LEGISLAÇÃO APLICADA AOS CORREIOS. 1 Constituição Federal de 1988. 1.1 Título I - Dos Princípios Fundamentais. 1.2 Título II - Dos Direitos e Garantias Fundamentais. 2 Decreto Nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999. 3 Lei Nº 7.853, de 24 de outubro

de 1989. 4 Lei Nº 10.741, de 1º de outubro de 2003. 5 Decreto Nº 8.016, de 17 de maio de 2013. 6 Lei Nº 13.303, de 30 de junho de 2016.

3 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS.

3.1 CONHECIMENTOS PARA TODOS OS CARGOS. 1 Decreto nº 6.214, de 26 de setembro de 2017. 2eSocial (<http://www.esocial.gov.br/Legislacao.aspx>). 2.1 Resoluções CG nºs 003/2015, 004/ 2015, 005/2016, 006/ 2016 e 007/ 2017. 2.2 Resolução CD nº 002/ 2016. 2 Portaria MTB nº 3.214, de 8 de Junho de 1978, do Ministério do Trabalho. 3 Normas Regulamentadoras Relativas a Segurança e Medicina do Trabalho. 3.1 NR- 1 - Disposições Gerais. 3.2 NR- 2 - Inspeção Prévia. 3.3 NR- 4 - Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho - SESMT. 3.4 NR- 5 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA. 3.5 NR- 17- Ergonomia. 3.6 NR- 24- Condições Sanitárias dos Locais de Trabalho. 4 Ordens de serviço. 5 Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT. 6 Política Nacional de Segurança e Saúde do Trabalhador. 7 Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional - OHSAS 18000. 8 Normas de Higiene Ocupacional - NHO da Fundacentro. 8.1 Procedimentos Técnicos - Avaliação da Exposição Ocupacional: ao Ruído (NHO 01), ao Calor (NHO 06), a Vibração de Corpo Inteiro (NHO 09) e a Vibração em Mãos e Braços (NHO 10). 9 Ergonomia. 9.1 Fundamentos de Ergonomia. (Compreensão do processo de ação ergonômica). 9.2 Requisitos para elaboração de Análise Ergonômica do Trabalho. 9.3 Fundamentos de biomecânica. 9.4 Aplicação de ferramentas ergonômicas. 9.5 Equação do NIOSH para levantamento manual de cargas. 9.6 Norma ABNT NBR ISO 11228-1- Ergonomia - Levantamento e Transporte de Cargas. 9.7 Norma ABNT NBR ISO 11228- 3 - Ergonomia - Movimentação de Cargas leves em alta frequência. 10 Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP. 11 Fator Acidentário de Prevenção - FAP. 12 Programa de Conservação Auditiva - PCA. 13 Programa de Conservação de Voz - PCV. 14 Seguro de Acidente do Trabalho - SAT. 15 Nexo Técnico Epidemiológico - NTEP.

3.2 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS POR CARGO.

3.2.1 AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO TRABALHO JÚNIOR (CÓDIGO 201). 1 Normas Regulamentadoras Relativas a Segurança e Medicina do Trabalho. 1.1 NR- 6 - Equipamento de Proteção Individual - EPI. 1.2 NR- 9 - Riscos Ambientais. 1.3 NR- 11- Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais. 1.4 NR- 15- Atividades e Operações Insalubres. 1.5 NR- 16- Atividades e Operações Perigosas. 1.6 NR- 26- Sinalização de Segurança. 1.7 NR- 35- Trabalho em Altura. 2 Reabilitação Profissional. 3 Aspectos legais da Enfermagem do Trabalho. 3.1 Responsabilidades em relação à segurança e saúde ocupacional. 3.2 Saúde ocupacional como um direito humano. 3.3 Convenções da Organização Internacional do Trabalho. 4 Biossegurança. 4.1 Princípios gerais de biossegurança, higiene e profilaxia. 4.2 Meios de propagação e isolamento em doenças infectocontagiosas. 5 Epidemiologia ocupacional. 5.1 Método epidemiológico aplicado à saúde e segurança ocupacional. 5.2 Estratégias e técnicas epidemiológicas de avaliação da exposição. 5.3 Medidas de exposição no local de trabalho. 5.4 Medição dos efeitos das exposições. 5.5 Avaliação de causalidade e ética em pesquisa epidemiológica. 6 Gestão em saúde: planejamento, implementação e avaliação de políticas, planos e programas de saúde nos locais de trabalho. 7 Procedimentos de enfermagem. 7.1 Verificação de sinais vitais. 7.2 Oxigenoterapia, aerosolterapia e curativos. 7.3 Administração de medicamentos e coleta de materiais para exame. 8 Proteção e promoção da saúde nos locais de trabalho. 8.1 Programas preventivos. 8.2 Avaliação do risco em saúde. 8.3 Condicionamento físico e programas de aptidão. 8.4 Programas de nutrição. 8.5 Proteção e promoção de saúde. 8.6 Doenças infecciosas. 8.7 Programas de controle do tabagismo, álcool e abuso de droga. 8.8 Gestão do estresse. 9 Programa de prevenção de riscos ambientais. 9.1 Higiene ocupacional. 9.2 Prevenção de acidentes. 9.3 Política de segurança, liderança e cultura. 9.4 Proteção Pessoal. 10 Toxicologia. 10.1 Toxicologia e epidemiologia. 10.2 Monitoração biológica. 10.3 Toxicocinética. 10.4 Toxicologia básica. 10.5 Agentes químicos no organismo. 10.6 Toxicocinética. 10.7 Toxicodinâmica dos agentes químicos. 11 Conduta ética dos profissionais da área de saúde.